

LASTEAIJA KODUKORD

1. Üldsätted.

- 1.1. Rummu Lasteaed Lepatriinu (edaspidi lasteaed) kodukord on täitmiseks lapsevanematele (edaspidi vanemad), lasteaia töötajatele ja kõigile teistele isikutele, kes viibivad lasteaia territooriumil.
- 1.2. Lasteaed on avatud tööpäeviti kell 7.00-19.00. Lasteaia telefon on 607 1240.
- 1.3. Rühmade töö aluseks on päevakava, mis on koostatud laste ealisi iseärasusi arvestades.
- 1.4. Õppe- ja kasvatustegevuse aluseks on lasteaia õppekava, mis lähtub Koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast. Vanemal on õigus tutvuda lasteaia arengukava, tegevuskava ja õppekavaga ning nõuda vajalike tingimuste loomist laste mitmekülgses arengus ja kasvamiseks, aidates ise kaasa nende tingimuste kujunemisele.
- 1.5. Avalduste ja ettepanekutega on võimalik pöörduda rühma õpetajate, lasteaia direktori ja hoolekogu poole. Tekkinud probleemide lahendamiseks lepitakse kokku aeg vestluseks osapoolte vahel.

2. Lasteaeda tulek ja minek.

- 2.1. Vanemal on õigus tuua laps lasteaeda ja viia lasteaiast talle sobival ajal, järgides rühma päevakava - see ei tohi segada une- ja söögiaegu ning planeeritud õppe- ja kasvatustegevusi (Koolieelse lasteasutuse seadus §18).
- 2.2. Lapse puuduma jäämisest teatab vanem sellest rühma õpetajale eelmisel päeval rühmast lahkudes või sama päeva hommikul hiljemalt kella 8.00-ks. Puudumisest teatamata jätmise korral arvestatakse iga puudunud päeva eest toiduraha. Pikema puudumise korral teatamata jätmisel võetakse laps toitlustamisest maha puudumise kolmandast päevast.
- 2.3. Õppe- ja kasvatustöö organiseeritud tegevused toimuvad kella 9.00 – 11.30.
- 2.4. Lapse turvalisuse tagamiseks annab vanem lapse isiklikult õpetajale üle. Õpetajad vastutavad lapse eest alates hetkest, mil vanem on lapse õpetajale üle andnud ja lahkunud rühma ruumidest. Õpetajalt vanemale läheb vastutus üle hetkel, mil vanem tuleb lapsele järele.
- 2.5. Vanem ei jäta last järelevalveta lasteaia ruumidesse või õuealale.
- 2.6. Lapse kojuviimisel palume arvestada, et lasteaia lahtiolekuaeg lõpeb kell 19.00. Selleks palume lapsele järgi jõuda hiljemalt 18.45, et saaksite rahulikult riietuda.
- 2.7. Kui tekib olukord, et Te ei jõua lapsele järele õigeaegselt, teavitage sellest õpetajat või direktorit telefoni teel ja leppige kokku järgnev käitumine.
- 2.8. Kui ühe tunni jooksul lasteaia sulgemisest ei ole lapsele järele tulnud, teavitab õpetaja valla sotsiaaltöötajat, konstaablit või politseiprefektuuri (EV Lastekaitse seadus § 59 lg 1, Sotsiaalhoolekande seadus § 37). Teade lapse asukohast jäetakse lasteaia uksele.
- 2.9. Koolieelik võib üksinda lasteaiast koju minna ainult vanema vastutusel ja sellekohase kirjaliku avalduse alusel.

- 2.10. Vanem saadab õpetajale ja direktorile teateid kirjalikult või telefoni teel.
- 2.11. Õpetaja ei anna last kojuminekuks üle alaealisele, võõrale või joobnud inimesele. Õpetaja annab lapse kojuminekuks üle alaealisele (alates 10. eluaastast) vaid juhul, kui lapsevanem on sellekohase kirjaliku avalduse teinud.
- 2.12. Kui lapse toob ja viib vend/õde või kui laps käib iseseisvalt, siis oleks hea, kui vanem kord nädalas leiaks aega ja tunneks huvi lapse tegemiste vastu lasteaias.
- 2.13. Teatage õpetajale või direktorile kui Teie kontaktandmed (telefoninumbrid, e-mail, aadress) muutuvad.
- 2.14. Laste turvalisuse huvides palume alati sulgeda aiavärv !
- 2.15. Vanem on majas viibides viisakas, tervitab ja on eeskujuks nii oma kui ka teistele lastele.
- 2.16. Lasteaia ruumides välisjalanõudega ei käida.

3. Lasteaia tasu.

- 3.1. Vanema poolt kaetava osa määr koosneb laste ülalpidamiseks tehtavatest õppevahendite soetamise ja muudest kuludest. Vanema poolt kaetava osa määr ja tasumise periood kehtestatakse Vasalemma Vallavolikogu poolt. Lapse lasteaia puudumisel osalustasu ümberarvestust ei tehta (vt lisaks Koolieelse lasteaia osalustasu määra ning osalustasu ja toidukulu tasumise kord).
- 3.2. Arved toiduraha ja osalustasu maksmiseks saavad vanemad raamatupidamiselt kuu esimesel nädalal. Tasuda on võimalik Vasalemma Vallavalitsuse arveldusarvetele 1120197339 (Swedbank) või 10052037636003 (SEB Pank). Maksekorraldusele tuleb märkida lapse nimi ja arve number. Sularahamaksed tuleb teha lasteaeda või Vasalemma Vallavalitsuse kassasse.
- 3.3. Vanem peab tasuma arvel näidatud summa jooksva kuu viimaseks kuupäevaks.
- 3.4. Lasteaia direktor võib lapse lasteaia välja arvata kui lapsevanem ei ole tasunud kahe kuu jooksul lapsevanema poolt kaetavat osa või kui lapse elukohajärgne valla- või linnavalitsus ei ole tasunud kulusid kahe kuu jooksul peale maksetähtaja möödumist.

4. Toitlustamine.

- 4.1. Lasteaias on kolm söögikorda. Hommikusöök kell 8.30, lõunasöök kell 11.45 ja õhtuõde kell 15.30.
- 4.2. Palun teavitage rühma personali, kui Teie laps on mõnede toiduainete suhtes allergiline või esitage sellekohane arstitõend.
- 4.3. Ärge andke lapsele lasteaeda kaasa meigivahendeid, raha, maiustusi, nätsu!

5. Lapse tervis.

- 5.1. Enne esmast lasteaeda tulekut lapsevanem informeerib direktorit lapse saabumisest lasteaeda, tutvub õpetajatega ning annab õpetajale/direktorile informatsiooni lapse tervisest ja harjumustest.
- 5.2. **Rühma õpetajal on õigus mitte vastu võtta haiguse tunnustega last (silmapõletik, lööve, tugev nohu, tugev köha, palavik, kõhulahtisus...)** **Haige lapse koht on kodus!** Nohune, kõhiv ja halva enesetundega laps on õnnetu ja väsinud, võib nakatada teisi lapsi ja täiskasvanuid. Välja ravimata nohu või köha võivad põhjustada lapse tõsisema haigestumise.
- 5.3. Kui lapse tervislik seisund ei võimalda tal õue minna, peaks laps jääma koju. Kõik lasteaias olevad lapsed osalevad õuetegevustes. Tuppa last jätta ei ole võimalik, kuna õuesoleku ajal teostatakse rühmade koristus ja tuulutamine.

- 5.4. Rühma õpetajal on keelatud vastu võtta ja anda lasteaia viibivale lapsele vanema poolt kaasaantud ravimeid. Erandiks on kroonilised haigused, millest tuleb informeerida õpetajat ja direktorit.
- 5.5. Lapse haigestumise korral palume helistada õpetajale või direktorile.
- 5.6. Pärast haigestumist tuleb tuua arstitõend lapse tervenemise kohta. Tore oleks tõendil näha ka arsti soovitusi liikumistegevustest osavõtu kohta.
- 5.7. Kui laps on haigestunud nakkushaigusesse, teavitage sellest kindlasti ka lasteaeda. Ootame, et nakkushaigust põdenud laps tuleb lasteaeda tagasi ainult arstitõendiga, mis kinnitab lapse terve olemist.
- 5.8. Kui laps haigestub lasteaia, võtame Teiega kohe ühendust, vajadusel teatatakse arstile ning laps saadetakse koju/vajadusel raviasutusse.
- 5.9. Kui Teie laps vajab mingis osas erihoolt, siis teavitage sellest õpetajat (näit. epilepsia, astma, tundlikud kõrvad, higistab palju, allergia jne).
- 5.10. Lapsevanem teavitab vajadusel rühmaõpetajaid kodustest sündmustest ja lapse füüsilisest ning emotsionaalsest seisundist - see aitab rühma personalil last ja tema käitumist paremini mõista.

6. Riietus

- 6.1. Lasteaeda ootame pestud, kammitud, puhaste riiete ja puhaste küünealustega lapsi.
- 6.2. Laps tuleb lasteaeda ilmastikule vastava riietuse ja sobivate jalanõudega. Jälgige, et tõmblukud oleksid terved ja nõõbid kindlalt ees.
- 6.3. Õues mängimiseks on parim selline riietus, mille määrdumise korral ei teki probleeme.
- 6.4. Rühmatoas on lapsel vajalikud vahetusjalanõud ja mugav riietus. Soovitavalt pealt krõpsuga jalanõud, mis püsivad jalas ja mida on lapsel lihtne kinni panna. Vahetusjalanõud ei tohiks olla musta kummitallaga.
- 6.5. Lapsel on lasteaia oma riiete hoidmise koht, mille hoiab korras lapsevanem. Tagavarariideid hoitakse lapse kapis eraldi riitulil.
- 6.6. Jahedamal perioodil andke kaasa ka õuekindad, mis ei karda määrdumist. Sõrmikud võib kaasa anda lapsele, kes oskab neid iseseisvalt kätte panna!
- 6.7. Riided ja jalanõud, ka kelgud jms, palume markeerida lapse nimega, et ära hoida nende vahetusse sattumise.
- 6.8. Vajalikud on:
 - eraldi õueriided (õpetaja ei vastuta lapse riiete puhtuse eest pärast vaba mängu, sest laps peab saama vabalt mängida ka liivas ja murul, lumes ja lehehunnikus);
 - topelt pesu, sokid, kindad – parem labakud-käpikud, alla 3-aastastel lastel paelaga kinnitatult; kummikutes villased sokid, jms;
 - magamisriided vastavalt rühma tavale ja soovile;
 - kamm, pikkade juustega tüdrukutele ka juukseklambrid või patsikummid;
 - pabertaskurätikud.
- 6.9. Pidulike ürituste korral anda kaasa või panna lapsele selga vastav riietus.

7. Mänguasjad

- 7.1. Lasteaeda võib kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühma reeglitele.
- 7.2. Oma mänguasjade kaasavõtmisel kehtib põhimõte - „ära ole kade ja luba ka teistel mängida“.
- 7.3. Õpetaja ei vastuta kodust kaasa võetud mänguasjade (ka juukseklambrate, patsikumide, kleepsude jms) kadumise või katkimineku eest.
- 7.4. Kui laps vajab magamise ajal kaisulooma, andke see talle kodust kaasa.

- 7.5. Kui toote lasteaeda jalgratta, ärge unustage kiivrit. **Ilma kiivrita meie lasteaias ei sõideta!**

8. Laste sünnipäevad

- 8.1. Tähistame lasteaias laste sünnipäeva ühise lauluga ja sünnipäevakaartide valmistamisega rühmakaaslaste poolt. Soovi korral võib sünnipäevalaps teisi lapsi kostitada maiustustega (kommid, küpsised.). Ei sobi tort ja kringel.
- 8.2. Maiustuste kaasavõtmisel kehtib põhimõte - „kaasavõetud maiustusi jagan kaaslastega”.

9. Koostöö

- 9.1. Ootame kõiki vanemaid kõikidele lasteaias toimuvatele koosolekutele, üritustele. Hea koostöö lapsevanemate ja õpetajate vahel on aluseks laste kohanemisele ning turvatunde tagamisele lasteaias. See omakorda soodustab lapse arengut.
- 9.2. Õppige tundma lasteaia reegleid ja kodukorda.
- 9.3. Ärge kartke pöörduda lasteaia õpetajate, juhtkonna või rühmast valitud hoolikogu esindajate poole abi ja nõu saamiseks. Kui Te pole millegagi rahul, öelge seda avameelselt. Teiepoolsed ettepanekud lasteaia töökorralduse suhtes on igal ajal teretulnud.
- 9.4. Tundke siirast huvi oma lapse tegemiste vastu lasteaias. Kiitke ja tunnustage teda! Tunnustage ka õpetajat tema töö eest!
- 9.5. Kui ilmneb vajadus teha lapsega rohkem individuaalset tööd teatud valdkondades, on lasteasutusepoolne palve lapsevanemale - teha omalt poolt aktiivset, kohest koostööd, mõnel juhul on hädavajalik ka tihe koostöö erispetsialistidega.
- 9.6. **Perekond kannab peamist vastutust lapse kasvatamise, hoolitsuse ja arengu eest.** Õpetajad austavad perekonna kasvatuspõhimõtteid ja teevad lapsevanemaga lapse arengu ja õppimise soodustamiseks koostööd, mis toetub vastastikusele usaldusele ja lugupidamisele ning avatud dialoogile.
- 9.7. Tutvuge teadetega lasteaia infotahvliitel. Nende kaudu informeerime lasteaias toimuvatest sündmustest ja aktuaalsetest probleemidest. Samuti on stendidel tutvumiseks välja pandud tähtsamad laste tööd ja tegemised.

-