

Rummu Lasteaed Lepatriinu KODUKORD

1. Üldsätted

1.1 Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja teistest õigusaktidest

1.2 Kodukord on avalikustatud koolieelse lasteasutuse veebilehel ja on lasteasutuses paber kandjal tutvumiseks kättesaadav.

1.3 Lasteasutuse kodukorra koostab ja kinnitab direktor koostööd pedagoogilise nõukoguga ning on kooskõlastatud lasteaia hoolekogu poolt.

1.4 Kodukord on lastele, lapsevanematele ja eestkostjatele (edaspidi *vanem*) ning lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

1.5 Lasteaia kodukorda muudetakse seoses lasteaia tegevust reguleerivate õigusaktide muudatustega, lasteaia hoolekogu, pedagoogide nõukogu või juhtkonna ettepanekutega ning lasteaia sisehindamise käigus ilmnenuid parendusvajadustega.

1.6 Õppe- ja kasvatustegevuse aluseks on lasteaia õppekava, mis lähtub Koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast. Vanemal on õigus tutvuda lasteaia arengukava, tegevuskava ja õppekavaga ning nõuda vajalike tingimuste loomist laste mitmekülgseks arenguks ja kasvamiseks, aidates ise kaasa nende tingimuste loomisele.

1.7 Avalduste ja ettepanekutega pöörduda rühma õpetajate, lasteaia direktori või hoolekogu poole. Tekkinud probleemide lahendamiseks lepitakse kokku aeg vestluseks osapoolte vahel.

1.8 Lasteaed on suletud riigipühadel. Riigipühadele (01. jaanuar; 24.veebruar; 23.juuni; 24.detsember) on eelnev tööpäev lühendatud kolme tunni võrra.

2. Lapse lasteaeda tulek, lahkumine ja puudumine

2.1 Lasteaed on avatud tööpäeviti kell 7.00-19.00. Lasteaia üldtelefon on 607 1185.

2.2 Rühmade töö aluseks on päeva – ja tegevuskava, mis on koostatud laste ealisi iseärasusi arvestades. Päeva – ja tegevuskavaga saab tutvuda rühmas.

2.3 Vanemal on õigus tuua laps lasteaeda ja viia lasteaiast talle sobival ajal, järgides rühma päevakava, segamata une- ja söögiaegu ning planeeritud õppe- ja kasvatustegevusi (Koolieelse lasteasutuse seadus §18).

2.4 Lapse puuduma jäämisest teatab vanem sellest rühma õpetajale eelmisel päeval rühmast lahkudes või sama päeva hommikul hiljemalt kell 08.00-ks.

2.5 Õppe- ja kasvatustöö organiseeritud tegevused toimuvad vahemikus kell 9.00-11.30.

2.6 Lapse turvalisuse tagamiseks annab vanem lapse isiklikult õpetajale hommikul üle ning järele tulles võtab lapse vastu õpetajalt. Õpetajad vastutavad lapse eest kui vanem on lapse üle andnud, lahkunud rühmaruumidest kuni vanem on võtnud lapse üle õpetajalt.

2.8 Lasteaeda sisenemiseks ja väljumiseks kasutada rühmale määratud välisust.

2.8 Vanem ei jäta last järelvalveta lasteaia ruumidesse või õuealale.

2.9 Lapsele järgi tulla hiljemalt 18.45, et laps jõuaks riietuda ja lasteaia sulgemise ajaks lahkuda.

2.10 Teavitada rühmaõpetajat olukorrast kui jõutakse lapsele järgi hiljem kui lasteaia lahtioleku ajal ning leppida kokku järgnev käitumine.

2.11 Kui ühe tunni jooksul lasteaia sulgemisest ei ole lapsele järele tulnud, teavitab õpetaja valla sotsiaaltöötajat, konstaablit või politseiprefektuuri (EV Lastekaitse seadus § 59 lg 1, Sotsiaalhoolekande seadus § 37). Teade lapse asukohast jäetakse lasteaia uksele.

2.12 Koolieelik võib üksinda lasteaiast koju minna ainult vanema vastutusel ja sellekohase kirjaliku avalduse alusel, aga alates maikuust ja valgel ajal.

2.13 Vanem saadab õpetajale ja direktorile teateid kirjalikult või telefoni teel.

2.14 Õpetaja ei anna last kojuminekuks üle alaealisele, võõrale või alkoholi- või narkojoobe korral. Kui teise vanemaga ühenduse võtmine ebaõnnestub, siis teavitab õpetaja direktorit, kes vajadusel teavitab lastekaitsetöötajat.

2.15 Õpetaja annab kojuminekuks üle alaealisele (alates 10.eluaastast) vaid vanema poolt esitatud sellekohase kirjaliku avalduse alusel.

2.16 Kui lapse toob ja viib õde/vend või kui laps käib iseseisvalt, siis kord nädalas on vanem kohustatud leidma ise aja, et tunda huvi lapse tegemiste vastu lasteaias.

2.17 Kontaktandmete (telefoninumber, e-mail, aadress) muutumisel teavitada rühmaõpetajat ja direktorit.

2.18 Laste turvalise tagamiseks sulgeda alati lasteaia aiavärv!

2.19 Vanem on majas viibides viisakas, tervitab ja on eeskujuks nii oma kui ka teistele lastele.

2.20 Lasteaia rühmaruumides ei olda välisriietes ja välisjalanõudega ei käida.

3. Lasteaia tasu

3.1 Vanema poolt kaetava osa määr koosneb laste ülalpidamiseks tehtavatest õppevahendite soetamise ja muudest kuludest. Vanema poolt kaetava osa määr ja tasumise periood kehtestatakse Lääne-Harju Vallavolikogu poolt. Lapse lasteaiast puudumisel osalustasu ümberarvestust ei teha (vt. lisaks LHV volikogu määrus 27.detsember 2018 nr 40, Lapsevanema osalustasu kehtestamine Lääne-Harju valla koolieelsetes lasteasutustes).

3.2 Arved osalustasu maksmiseks saavad vanemad raamatupidamiselt kuu esimestel nädalatel. Tasuda on võimalik pangakonto kaudu. Sularaha arveid lasteaed ei vahenda.

3.3 Vanem peab tasuma arvel näidatud summa jooksva kuu viimaseks kuupäevaks.

3.4 Lasteasutuse direktor võib lapse lasteaiast välja arvata kui lapsevanem ei ole tasunud kahe kuu jooksul lapsevanema poolt kaetavat osa või kui lapse elukohajärgne vallavalitsus ei ole tasunud kulusid kahe kuu jooksul peale maksetähtaja möödumist.

4. Toitlustamine

4.1 Lasteaias on kolm söögikorda. Hommikusöök kell 8.30, lõunasöök 11.45 ja õhtuode 15.30.

4.2 Teavitada rühmapersonali lapsel esinevast allergiast, esitada rühmaõpetajale sellekohane arstitõend ning sellega arvestatakse menüü koostamisel.

4.3 Lasteaeda on keelatud kaasa võtta meigivahendeid, raha, maiustusi, nätsu.

5. Lapse tervis

5.1 Enne esmast lasteaeda tulekut lapsevanem informeerib direktorit lapse saabumisest lasteaeda, tutvub õpetajatega ning annab õpetajale/direktorile informatsiooni lapse tervisest ja harjumustest.

5.2 Rühma õpetajal on õigus mitte vastu võtta haiguse tunnustega last (silmapõletik, lööve, tugev nohu, tugev köha, palavik, kõhulahtisus...) Haige lapse koht on kodus! Välja ravimata nohu või köha võivad põhjustada lapse tõsisema haigestumise

5.3 Kui lapse tervislik seisund ei võimalda tal õue minna, peab laps jääma koju. Kõik lasteaias olevad lapsed osalevad õuetegevustes. Tupp last jätta ei ole võimalik, kuna õues oleku ajal teostatakse rühmade koristus.

5.4 Rühma õpetajal on keelatud vastu võtta ja anda lasteaias viibivale lapsele vanema poolt kaasaantud ravimeid. Erandiks on kroonilised haigused, millest tuleb informeerida õpetajat ja direktorit.

5.5. Lapse haigestumise korral palume helistada õpetajale või direktorile.

5.6. Kui laps on haigestunud nakkushaigusesse, teavitage sellest kindlasti ka lasteaeda.

5.7. Kui laps haigestub lasteaias, võtame Teiega kohe ühendust, vajadusel teatatakse arstile ning laps saadetakse koju/vajadusel raviasutusse.

5.8. Kui Teie laps vajab mingis osas erihoolt, siis teavitage sellest õpetajat (näit. epilepsia, astma, tundlikud kõrvad, higistab palju, allergia jne).

5.10. Lapsevanem teavitab vajadusel rühmaõpetajaid kodustest sündmustest ja lapse füüsilisest ning emotsionaalsest seisundist - see aitab rühma personalil last ja tema käitumist paremini mõista.

6. Riietus

6.1. Lasteaeda ootame pestud, kammitud, puhaste riiete ja puhaste küünealustega lapsi.

6.2. Laps tuleb lasteaeda ilmastikule vastava riietuse ja sobivate jalanõudega. Jälgige, et tõmblukud oleksid terved ja nõöbid kindlalt ees.

6.3. Õues mängimiseks on parim selline riietus, mille määrdumise korral ei teki probleeme.

6.4. Rühmatoas on lapsel vajalikud vahetusjalanõud ja mugav riietus. Soovitatavalt pealt krõpsuga jalanõud, mis püsivad jalas ja mida on lapsel lihtne kinni panna. Vahetusjalanõud ei tohiks olla musta kummitallaga.

6.5. Lapsel on lasteaias oma riiete hoidmise koht, mille hoiab korras lapsevanem. Tagavarariideid hoitakse lapse kapis eraldi riiulil.

6.6. Jahedamal perioodil andke kaasa ka õuekindad, mis ei karda määrdumist. Sõrmikud võib kaasa anda lapsele, kes oskab neid iseseisvalt kätte panna!

6.7. Riided ja jalanõud, ka kelgud jms, palume markeerida lapse nimega, et ära hoida nende vahetusse sattumine.

6.8. Vajalikud on:

- eraldi õueriided (õpetaja ei vastuta lapse riiete puhtuse eest pärast vaba mängu, sest laps peab saama vabalt mängida ka liivas ja murul, lumes ja lehehunnikus);

- topelt pesu, sokid, kindad – parem labakud-käpikud, alla 3-aastastel lastel paelaga kinnitatult; kummikutes villased sokid, jms;

- magamisriided vastavalt rühma tavale ja soovile;

- kamm, pikkade juustega tüdrukutele ka juukseklambrid või patsikummid; - pabertaskurätikud.

6.9. Pidulike ürituste korral anda kaasa või panna lapsele selga vastav riietus.

7. Mänguasjad

7.1. Lasteaeda võib kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühma reeglitele.

7.2. Oma mänguasjade kaasavõtmisel kehtib põhimõte - „ära ole kade ja luba ka teistel mängida“.

7.3. Õpetaja ei vastuta kodust kaasa võetud mänguasjade (ka juukseklambrite, patsikumide, kleepsude jms) kadumise või katkimineku eest.

7.4. Kui laps vajab magamise ajal kaisulooma, andke see talle kodust kaasa.

7.5. Kui toote lasteaeda jalgratta, ärge unustage kiivrit. Ilma kiivrita meie lasteaias ei sõideta!

8. Laste sünnipäevad

8.1. Tähistame lasteaias laste sünnipäeva ühise lauluga ja sünnipäevakaartide valmistamisega rühmakaaslaste poolt. Soovi korral võib sünnipäevalaps teisi lapsi kostitada maiustustega (kommid, küpsised.). Ei sobi tort ja kringel.

8.2. Maiustuste kaasavõtmisel kehtib põhimõte - „kaasavõetud maiustusi jagan kaaslastega”.

9. Koostöö

9.1 Hea koostöö lapsevanemate ja õpetajate vahel on aluseks laste kohanemisele ning turvatunde tagamisele lasteaias, mis omakorda toetab soodustab lapse arengut.

9.2 Küsimuste, murede, probleemide ja ettepanekutega pöörduda alati rühmaõpetaja, direktori või hoolekogu poole.

9.3 Lasteaias on olemas erispetsialistid (eripedagoog e.k ja logopeed v.k), kellega saab teha koostööd kui laps vajab rohkem individuaalsemat lähenemist mõnes valdkonnas. Erispetsialistid teevad omakorda koostööd Vasalemma – Rummu Tugikeskusega ja üheskoos leitakse murele lahendus.

9.4 Tutvuda teadetega lasteaia infotahvlitel. Nende kaudu informeerime lasteaias toimuvatest sündmustest ja aktuaalsetest probleemidest. Samuti on stendidel tutvumiseks välja pandud laste tööd ja tegemised.

9.5 Päevaseid jooksvaid tegevusi saab näha ja jooksva informatsiooniga saab tutvuda rühma Facebooki gruppides.

9.6 Tutvuda ka lasteaia kodulehega (rummulasteaed.ee) ja avaliku Facebooki lehega (Rummu Lasteaed Lepatriinu).

Kodukord on kohustuslik tutvumiseks kõikidele lapsevanematele ja lasteaia töötajatele!

Meeldivat koostööd soovides

Rummu Lasteaed Lepatriinu personal