

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Lääne-Harju Vallavolikogu
määrus
algtekst-terviktekst
01.09.2025
Hetkel kehtiv
RT IV, 01.08.2025, 4

Rummu Lasteaia Lepatriinu põhimäärus

Vastu võetud 18.07.2025 nr 15

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 35 lõike 2, alusharidusseaduse § 16 lõike 2 alusel ja kooskõlas Lääne-Harju valla põhimääruse § 54 lõikega 3.

1. peatükk Üldsätted

§ 1. Lasteaia nimetus ja asukoht

- (1) Lasteaia nimetus on Rummu Lasteaed Lepatriinu (edaspidi *lasteaed*).
- (2) Lasteaia asukoht on Aia tn 9a, Rummu alevik, Lääne-Harju vald, 76806 Harju maakond.

§ 2. Lasteaed liik ja haldusala

- (1) Lasteaed on munitsipaalõppeasutus, milles on lasteaia- ja lastehoiurühmad.
- (2) Lasteaed on Lääne-Harju Vallavalitsuse (edaspidi *vallavalitsus*) hallatav asutus.
- (3) Lasteaed juhindub oma tegevuses alusharidusseadusest ja teistest Eesti Vabariigi ning Lääne-Harju valla õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest.

§ 3. Pitsat ja sümbolika

Lasteaial võib olla oma nimetusega pitsat ja muu sümbolika, mille kasutamise korra kehtestab lasteaia direktor kooskõlastatult hoolekoguga.

§ 4. Põhimääruse kehtestamise ja muutmise kord

- (1) Lasteaia põhimääruse kehtestab ja teeb selles muudatusi Lääne-Harju Vallavolikogu (edaspidi *vallavolikogu*) vallavalitsuse ettepanekul.
- (2) Põhimääruse muutmise eelnõu koostab direktor esitades selle enne vallavolikogule esitamist vallavalitsusele heakskiitmiseks.

2. peatükk Tegevusvaldkond ja õppekeel

§ 5. Lasteaia tegevusvaldkond

- (1) Lasteaia tegevusvaldkonnaks on 1,5–7-aastastele lastele alushariduse riiklikust õppekavast lähtuv alushariduse andmine.
- (2) Lasteaias on lastehoiu- ja lasteaia- ning liitrühmad, mille moodustab lasteaia direktor alusharidusseaduses sätestatud suuruses ja korras.
- (3) Lasteaiarühmades toetatakse laste arengut turvalises, eakohases, mängulises ning arendavas õpi- ja kasvukeskkonnas, luues eeldused teadmiste, oskuste ning hoiakute kujunemiseks, mis loovad eeldused põhihariduse omandamiseks ja edukaks edasijõudmiseks igapäevaelus.

§ 6. Õppekeel

Lasteaias on õppekeeleks eesti keel.

3. peatükk Struktuur ja juhtimine

§ 7. Lasteaia struktuur

(1) Lasteaia struktuuri kuuluvad:

- 1) õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajad: direktor, õppejuht, rühmaõpetaja, muusikaõpetaja ja liikumisõpetaja (edaspidi koos *õpetaja*), abiõpetaja ja tugispetsialistid;
- 2) tugipersonal: vajadusel tugisikud;
- 3) tehniline personal: koristajad, kokad ja majahoidjad.

(2) Lasteaia töötajate koosseisu määrab direktor vastavalt alusharidusseaduses sätestatule, arvestades eelarvelisi vahendeid.

§ 8. Lasteaia juhtimine

(1) Lasteaia tegevust juhib direktor, kelle kinnitab ametisse ja vabastab ametist vallavalitsus vallavanema ettepanekul. Töölepingu direktoriga sõlmib, muudab ja ütleb üles vallavanem.

(2) Direktor on töölepingu kehtivuse ajal lasteaia seadusjärgne esindaja.

(3) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss. Konkursi kuulutab välja ja selle läbiviimise korra kehtestab vallavalitsus. Konkursi korraldamisse kaasatakse hoolekogu liikmed.

(4) Direktori ülesanne on juhtida lasteaia tegevust, tagada alusharidusseaduses sätestatud õppe- ja kasvatustegevuse korraldusega seotud ülesannete ning lasteaia õppekava täitmine ja töötajate ning ressursside otstarbekas ja tulemuslik juhtimine koostöös õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajate ning hoolekoguga sealhulgas tagada rahaliste vahendite sihipärane ja otstarbekas kasutamine ning kodukorra järgimine.

(5) Direktor:

- 1) koostab ja esitab kooskõlastatult hoolekoguga lasteaia eelarve projekti valla õigusaktides kehtestatud korras ning tähtaegadel;
- 2) teeb tehinguid õigusaktides sätestatud ülesannete täitmiseks eelarves selleks ette nähtud vahendite piires ja tagab eelarves kavandatud tulude täitmise ning laekumise;
- 3) korraldab lasteaia valduses oleva vara valdamist, kasutamist ja käsutamist ning vastutab selle heaperemeheliku kasutamise ja säilimise eest;
- 4) tagab seaduste ja muude riigi ning valla õigusaktide ja lepingutega sätestatud aruannete koostamise ning esitamise;
- 5) vastutab lasteaia teenindavale raamatupidamisüksusele tööks vajalike dokumentide ja informatsiooni õigeaegse edastamise eest;
- 6) korraldab lasteaiale saabunud teabenõuetele, kirjadele, märgukirjadele ja selgitustaotlustele vastamist ning nende lahendamist;
- 7) tagab andmekaitse nõuete täitmise;
- 8) annab oma pädevuse piires lasteaia töö korraldamiseks käskkirju ja kontrollib nende täitmist;
- 9) kinnitab lasteaia tegevus- ja päevakava ning lasteaia õppekava võttes arvesse hoolekogu arvamuse;
- 10) koostab ja kehtestab kodukorra, arvestades töötajate ettepanekuid ning hoolekogu arvamust;
- 11) koostab koostöös töötajate, vallavalitsuse ja hoolekoguga lasteaia arengukava, esitab selle vallavalitsusele kinnitamiseks ning vastutab selle täitmise eest;
- 12) kehtestab sisehindamise korra ja viib koostöös töötajatega läbi lasteaia sisehindamist;
- 13) kontrollib päevakavast, toitlustamis-, terviseedendus- ja tervisekaitsenõuetest kinni pidamist ning vastutab nende täitmise eest;
- 14) kehtestab lasteaia töökorralduse reeglid;
- 15) kinnitab lasteaia töötajate palgajuhendi;
- 16) kehtestab töötajate värbamiseks konkursi läbiviimise korra, arvestades hoolekogu arvamust;
- 17) korraldab õpetajate, õppejuhi ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vaba ametikoha täitmiseks konkursi;
- 18) sõlmib töötajatega töölepingud;
- 19) moodustab ja komplekteerib rühmad ning kehtestab nende tööaja;
- 20) annab aru hoolekogule ning kord aastas ülevaate lasteaia õppe- ja kasvatustegevusest;
- 21) korraldab vähemalt üks kord aastas lastevanemate üldkoosoleku;
- 22) teeb otsuse lapse lasteaiast väljaarvamise kohta;
- 23) tegeleb enesetäiendamisega ja on kursis haridusuuendustega;
- 24) täidab teisi seadusega või seaduse alusel antud õigusaktidega talle pandud ülesandeid.

4. peatükk

Finantseerimine, majandamine ja asjaajamise alused

§ 9. Vara

Lasteaia vara kuulub valla omandisse, selle valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub vallavolikogu kehtestatud korras.

§ 10. Eelarve

- (1) Lasteaia eelarve kinnitab vallavolikogu valla eelarve koosseisus.
- (2) Lasteaia kulud kaetakse kinnitatud eelarve alusel. Osa lasteaia kuludest ja laste toiduraha katavad vanemad.
- (3) Lasteaia osalustasu kehtestab vallavolikogu.
- (4) Lasteaia toidukulu päevamaksumuse kehtestab vallavalitsus.
- (5) Lasteaed hoiab korras oma ruumid, territooriumi, inventari ja õppevahendid valla eelarves asutusele ettenähtud vahendite piires järgides riigi ning Lääne-Harju valla õigusakte.

§ 11. Asjaajamine ja aruandlus

- (1) Lasteaed täidab kohustuslikke õppe- ja kasvatustegevuse alaseid dokumente Haridus- ja Teadusministeeriumi määrusega kehtestatud korras.
- (2) Lasteaia raamatupidamist ja aruandlust korraldatakse vastavalt riigi ning Lääne-Harju valla õigusaktidele. Lasteaed esitab aruandeid riigi ja Lääne-Harju valla õigusaktidega kehtestatud korras ning tähtaegadeks.
- (3) Lasteaia tegevust kontrollib vallavalitsus, lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse üle teostab järelevalvet Haridus- ja Teadusministeerium.

§ 12. Koostöö lastevanematega

Lasteaed teeb koostööd lastevanematega, pakkudes neile informatsiooni lasteaia tegevuse kohta, korraldades vanemate koosolekuid, konsultatsioone ja koostööprojekte.

5. peatükk Lõppsätted

§ 13. Lasteasutuse ümberkorraldamine, ümberkujundamine ja tegevuse lõpetamine

- (1) Lasteasutuse korraldab ja kujundab ümber või selle tegevuse lõpetab vallavalitsuse ettepanekul või Haridus- ja Teadusministeeriumi nõudel vallavolikogu riigi ning Lääne-Harju valla õigusaktidega ette nähtud korras.
- (2) Lasteasutuse ümberkorraldamise, ümberkujundamise või tegevuse lõpetamise otsus tehakse arvestusega, et sellest on võimalik teavitada Haridus- ja Teadusministeeriumi, lasteaeda ning vanemaid hiljemalt viis kuud enne õppeaasta algust.
- (3) Lasteaia tegevuse lõpetamise korral tagab vallavolikogu lastele võimaluse jätkata lasteasutuse teenuse kasutamist teises lasteaias.

§ 14. Rakendussätted

- (1) Lääne-Harju Vallavolikogu 06.06.2019 määrus nr 12 „Rummu Lasteaia Lepatriinu põhimäärus“ tunnistatakse kehtetuks.
- (2) Määrus jõustub 1. septembril 2025.

Külli Tammur
vallavolikogu esimees